SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO
PERSONA JURIDICA
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Usted es Cliente:
Nuevo ☐
Actual ☐
Antiguo ☐

Fecha presentación de la Solicitud: D M A

Fecha estimada de ingreso : D M A

Tiempo estimado de Ocupación:

Servicios solicitados: Mini bodega _____ m2 Sede: Ciudad: **V4/ Enero 2019**

¿Qué va a guardar?		**¿Cómo se enteró de U-Storage?**		**¿Cómo nos contactó?**		**¿Por qué necesita el espacio?**	
Adornos/Libros/Colecciones	☐	El asesor lo informó	☐	Llamó al call Center	☐	Excedentes de Inventario	☐
Archivo	☐	Por directorio	☐	Escribió Chat / Correo	☐	Liquidación de empresa	☐
Cajas	☐	Vio el Edificio	☐	A través del Asesor	☐	Optimización de área	☐
Excedentes de Inventario	☐	Evento ☐ Feria	☐	Fue al Edificio	☐	Remodelación	☐
Material POP - Publicidad	☐	En Internet	☐	**¿Por qué nos escogio?**		Tiene poco espacio	☐
Mercancía	☐	Volante / Publicidad	☐	Instalaciones	☐	Otro _____	☐
Muebles	☐	Por redes sociales	☐	Precio	☐	Es la primera vez que usa este servicio?	
Equipos	☐	Por correo electrónico	☐	Ubicación	☐	Si ☐ No ☐	
Otro: _____	☐	Fue REFERIDO*	☐	Servicio al cliente	☐	Empresa y ciudad donde lo utilizó?	
		Otro: _____	☐	Otro: _____	☐	_____	

***Si usted fue REFERIDO, indique nos por favor los siguientes datos de quien lo refirió:**
Nombre: _____ Celular: _____

I. INFORMACIÓN PERSONA JURIDICA

Razón Social: **NIT:** **Tipo de Empresa:** Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐

Activida Económica: Producción ☐ Comercializadora ☐ Servicios ☐ Descripción:

Tipo de contribuyente: Responsable de IVA ☐ No Responsable de IVA ☐ Regimen Simple ☐ Ninguno ☐ Otro ☐ Cual?

Gran contribuyente: SI ☐ NO ☐ Resolución: Autorretenedor: SI ☐ NO ☐ Resolución:

Es cliente Bancolombia SI NO ☐ Cuenta de Ahorros ☐ Cuenta Corriente ☐ Tarejta de Crédito ☐ Otro Cual?

Nombre de la persona responsable del arrendamiento de la mini bodega: Cargo:

No. Teléfono: Extensión: Número de Celular: Correo electrónico:

Nombre del representante legal que firmará el contrato de arrendamiento: Tipo de documento: C.C. C.E. Otro Cual: Número de documento:

II. INFORMACION PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Correo Electrónico para recepción de facturas Electrónicas: **Responsable Facturación Electrónica:** **Teléfono de contacto:**

Se emitirá factura electrónica de acuerdo con lo regulado para su emisión y entrega en el artículo 3º y siguientes del decreto 2242 de 2015, y las demás normas concordantes y complementarias que rijan durante la vigencia del contrato. Si es responsable de facturación electrónica debe informar correo electrónico de recepción de facturas, por lo tanto, su factura será enviada en formato XML y representación gráfica del mismo en formato electrónico. Nota: **Una vez la facturación sea enviada por medio electrónico no será enviada por medio fisico.**

III. INFORMACION PARA NOTIFICACIONES / CORRESPONDENCIA

Favor diligencie correo electrónico principal para notificaciones:

A este correo le llegará la información pertinente a la prestación del servicio y contrato de arrendamiento. De igual manera si su empresa aun no se encuentra obligada a facturar de forma electrónica, la factura será enviada al correo confirmado para notificaciones y estará disponible en nuestro sitio web **www.uStorage.co** en la opción **"Consulte su Factura"**. **En caso de que requiera la factura fisica indiquenos la dirección de envío:**

Dirección de la empresa: Ciudad:

Autorizo a PACTIA S.A.S., al Grupo Conconcreto y sus Filiales el envio de SMS y correos Electrónicos con informacion de productos y servicios. SI NO

IV. AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA, REPORTE Y PROCESAMIENTO DE DATOS EN CENTRALES DE RIESGO, CERTIFICACIÓN DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En nombre propio y en mi calidad de Representante Legal de la entidad titular de la información, actuando libre y voluntariamente, autorizo de manera expresa e irrevocable a PACTIA S.A.S., a CONSTRUCTORA CONCONCRETO S.A., a FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A. como vocera del FIDEICOMISO P.A. PACTIA y/o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro a cualquier título la calidad de acreedor, para : 1. Consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y proveniente de terceros países a la Central de Información - CIFIN - DATA CREDITO que administra la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia o a otros operadores de información que tengan objeto similar. Conozco que el alcance de esta autorización implica que el comportamiento frente a mis obligaciones será registrado con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales, crediticias, de servicios y la proveniente de terceros países. En consecuencia, quienes se encuentren afiliados y/o tengan acceso a la Central de Información - CIFIN - DATA CREDITO o a otros operadores de información que tengan objeto similar podrán conocer esta información, de conformidad con la legislación y jurisprudencia aplicable. La información podrá ser igualmente utilizada para efectos estadísticos. Mis derechos y obligaciones así como la permanencia de mi información en las bases de datos corresponden a lo determinado por el ordenamiento jurídico aplicable del cual, por ser de carácter público, estoy enterado. Así mismo, manifiesto que conozco el contenido del reglamento de la CIFIN - DATA CREDITO. En caso de que, en el futuro, el autorizado en este documento efectúe, a favor de un tercero, una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste en los mismos términos y condiciones. Así mismo, autorizo a la Central de Información a que, en su calidad de operador, ponga mi información a disposición de otros operadores nacionales o extranjeros, en los términos que establece la ley, siempre y cuando su objeto sea similar al aquí establecido. 2. El tratamiento de mis datos personales conforme a la ley 1581 de 2012 con la finalidad de vincularme como Arrendatario de la marca U-Storage, consistente en su captura, recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación legal, comercial, contractual o de cualquier otra índole, así como la exigibilidad de los derechos que tengan las partes en virtud de las mismas y para el envío de información relacionada con el servicio. 3. Declaro que: (i). Mis ingresos y/o los de la compañía que represento, sus matrices, subsidiarias o filiales, no provienen de actividades ilícitas contempladas en el código penal colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione. (ii). Ni yo, como persona natural, ni la compañía que represento, ni sus socios, accionistas, administradores, representantes legales y demás personal vinculado directamente con la empresa, se encuentran ni han sido vinculados o relacionados con actividades como: trata de personas, terrorismo, financiación o facilitación del terrorismo; extorsión, contrabando, enriquecimiento ilícito, lavado de activos, secuestro extorsivo, rebelión; transporte, almacenamiento, procesamiento, fabricación o tráfico de drogas ilícitas o de las materias primas, orgánicas o inorgánicas, o los aditivos, precursores y demás sustancias empleadas en la elaboración de aquellas. (iii). Ni yo, como persona natural, ni la compañía que represento, ni sus socios, accionistas, administradores, representantes legales y demás personal vinculado directamente con nuestra empresa, estamos incluidos en la lista OFAC ni ONU, respecto al riesgo de LAFT, así como en ningún otro sistema de reporte de actividades criminales nacionales o internacionales. (iv). Tanto yo, y/o la compañía que represento, hemos adoptado todas las medidas de control de lavado de activos y financiación del terrorismo, para evitar la relación con delincuentes y el ingreso de dineros ilícitos en nuestras operaciones. (v). Reconozco en nombre propio y/o de la compañía que represento que PACTIA S.A.S., los patrimonios autónomos operados por ésta, CONSTRUCTORA CONCONCRETO S.A., sus compañías filiales y subsidiarias, y/o quien represente sus derechos, tienen el derecho y/o la obligación legal de solicitar información y explicaciones relacionadas con mis activos, operaciones y las de la persona jurídica que represento. (vi). En nombre propio y/o la compañía que representa, autorizo a PACTIA S.A.S., a los patrimonios autónomos operados por ésta, a CONSTRUCTORA CONCONCRETO S.A. y a sus compañías filiales y subsidiarias y/o a quien represente sus derechos a consultar mi información y la de la compañía que represento, en las listas restrictivas respecto del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, ya sean de carácter nacional o internacional. 4. El solo hecho de presentar esta solicitud no compromete a PACTIA S.A.S. a realizar el contrato de arrendamiento. 5. En caso de ser aprobada esta solicitud, la Compañía no presta el servicio de empaque, embalaje y transporte de sus bienes, por lo tanto, no asume ningún tipo de responsabilidad civil extracontractual en la prestación del servicio contratado por el solicitante.

V. ACEPTACIÓN

Como constacia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento.

Nombre del Representante Legal

Firma del Rep. Legal y sello de la empresa
C.C.

Huella
Rep. Legal

IV. REFERENCIAS

Comercial	Nombre del Contacto	Establecimiento	Ciudad	Teléfono
Comercial	Nombre del Contacto	Establecimiento	Ciudad	Teléfono
Bancaria	Nombre	Parentesco	Ciudad	Teléfono

V. INFORMACION OTRA PERSONA CONTACTO - INDISPENSABLE DILIGENCIAR ESTE CAMPO

Nombre Completo	Cargo:	Correo Electrónico
Celular	Teléfono fijo	Ciudad

ENVIENOS UN REFERIDO y reciba un bono equivalente al 20% del canon mensual antes de IVA sobre el Espacio que él tome en arrendamiento. ¿Conoce alguna persona que pueda requerir nuestro servicio?

Nombre: **No. Teléfono:**

VI. REQUISITOS QUE DEBEN IR ANEXOS A LA SOLICITUD

1. [ ] Formulario completamente diligenciado, firmado con huella por el representante legal que firmará el contrato:
2. [ ] Fotocopia ampliada al 150% de la cédula del representante legal:
3. [ ] Cámara de comercio con una vigencia no mayor a 30 días
4. [ ] Fotocopia del RUT con impresión actualizada a 2018

VII. TENGA EN CUENTA, SI LA SOLICITUD ES APROBADA:

1. Para ingresar por primera vez a la mini bodega, debe presentar en recepción:

* Las condiciones especificas del conrato en origianl debidamente firmado y con huella
* Solicitud de arrendamient original firmada y con huella
* Comprobante de pago del primer canon y/o anticipos. Recuerde que el primer canon lo pede pagar en la oficina con tarjeta débito o crédito (excepto Diners). Por su segridd y la nuestra en las sedes esta PROHIBIDO recibir DINERO en EFETTIVO
* Fotocopia de cédula de las personas autorizadas para ingresar a la mini bodega

2. Ningún funcionario esta autorizado a guardar llaves ni recibir pertencias de los Clientes
3. **Al momento de ingreso a la mini bodega debe tener presente el horario y la cantidad de bienes que tiene para almacenar, ya que después de la hora de cierre, ninguna persona puede permanecer dentro de las intalaciones de U-Storage.**
4. Traer su propio candado, o si lo prefiere puede adquirir uno de alta seguridad en nuestra sede.

VIII. PARA USO EXCLUSIVO DE USTORAGE:

Asesor:	**Sede:**	**Cotización No.:**
Area m2 solicitada:	**Espacio No.**	**Canon Mensual:**

Observaciones:

Aprobada: ☐ Rechazada ☐ Pendiente: ☐ FECHA: HORA:

Firma Auxiliar: _____

BOGOTÁ - MEDELLÍN - CALI - BARRANQUILLA - CARTAGENA

Linea Única Gratuita 01 8000 18 00 18 **Celular 321 877 77 77**

servicioalcliente@ustorage.co **Visítenos www.uStorage.co** **Síguenos**